

**ASTER ricerca una società esperta per l'affidamento di un incarico di coordinamento e animazione delle attività dedicate alla messa a punto e all'avvio del laboratorio "BUILD LAB" nell'ambito del progetto europeo H2020 BUILDINTEREST**

- Codice: 2017-BUILD LAB-1
- Numero CIG: ZB71F72962
- Progetto H2020 Buildinterest: CUP E49J16000630006, CIG 69079382C6
- Data di pubblicazione: 24 luglio 2017
- Data di scadenza: 24 agosto 2017

**1. Oggetto**

Con il presente avviso ASTER ricerca una società esperta in attività di studio e analisi socio-economica in tema di investimenti e strumenti finanziari in efficienza energetica e sostenibilità in edilizia, a cui affidare un incarico per il coordinamento e l'animazione delle attività dedicate alla messa a punto e all'avvio del laboratorio "BUILD LAB".

Il laboratorio "BUILD LAB" nasce nell'ambito del progetto europeo H2020 BUILDINTEREST <http://buildinterest-project.eu> (cui ASTER partecipa in qualità di partner), al termine di un percorso di consultazione coordinato da ASTER in collaborazione con l'Unità Real Estate e Strategie Urbane di NOMISMA e denominato "BUILDCONNECTION".

Detto percorso è stato realizzato nel periodo settembre-dicembre 2016 con la partecipazione di un panel ristretto di esperti di alto profilo provenienti dal mondo della finanza, dell'edilizia e dell'innovazione legata all'efficienza energetica.

"BUILDLAB" è da intendersi quale laboratorio di innovazione e finanza per gli edifici sostenibili, con il compito di sostenere lo sviluppo di strumenti e modelli concreti per migliorare la capacità di qualità e della finanza di iniziative di efficienza energetica.

L'incarico oggetto del presente avviso include:

**A. Steering Committee BUILDLAB**

- A.1 supporto alla individuazione e al coinvolgimento di stakeholder da individuarsi in tutto il territorio nazionale, che andranno a costituire l'organo di consultazione tecnico-scientifica del Laboratorio BUILD LAB, denominato "Steering Committee BUILD LAB";
- A.2 coordinamento e animazione di n. 2 sessioni di incontro dello Steering Committee BUILD LAB, della durata max di 4 ore, inclusa la redazione di un report di sintesi al termine di ciascuna sessione, da svolgersi indicativamente nei mesi di ottobre 2017 e gennaio 2018;

**B. Gruppi Operativi Tematici del BUILD LAB**

- B.1 supporto alla costituzione e gestione di uno o due Gruppi Operativi

Tematici dedicati ai seguenti temi:

- Condomini privati e strumenti finanziari pubblici di garanzia;
  - Patrimonio residenziale pubblico e strumenti finanziari pubblico-privati di condivisione del rischio;
  - Modelli di offerta innovativi per la riqualificazione energetico-sismica del patrimonio costruito;
- B.2 coordinamento e animazione di n. 4 sessioni di incontro (della durata massima di 4 ore) per ciascun Gruppo Operativo Tematico costituito, inclusa la redazione di un report di sintesi al termine di ciascuna sessione. Coordinamento e animazione di eventuali incontri ristretti all'interno del Gruppo Operativo Tematico;
- B.3 mappatura di esperienze e sperimentazioni in corso da parte dei partecipanti al/ai Gruppo/i Operativo/i Tematico/i.

### **C. Linee guida e policy per la Regione Emilia-Romagna**

- C.1 partecipazione a incontri periodici fino ad un massimo di n. 5 con i funzionari regionali finalizzati alla progressiva illustrazione delle evidenze e delle indicazioni emerse dai lavori dei Gruppi Operativi Tematici e dallo Steering Committee BUILD LAB;
- C.2 elaborazione di linee guida e indicazioni di policy per la Regione Emilia-Romagna in tema di efficienza energetica e strumenti finanziari.

### **D. Disseminazione e comunicazione di BUILD LAB**

- D.1 supporto all'organizzazione e alla realizzazione dell'evento finale di disseminazione di BUILD LAB previsto nel 2018 in Emilia-Romagna;
- D.2 promozione del Laboratorio BUILD LAB presso la propria rete di contatti e i propri canali di diffusione istituzionali.

### **E. Report finale**

- E.1 elaborazione di un report finale riassuntivo delle attività realizzate per la messa a punto e l'avvio del laboratorio "BUILD LAB". Detto report - redatto in lingua italiana e comprendente una sintesi in lingua inglese - dovrà contenere:
- esiti ed evidenze dei lavori realizzati con riferimento allo Steering Committee (Attività lett A.), ai Gruppi Operativi Tematici (Attività lett B.), al confronto con i funzionari regionali (Attività lett C.);
  - linee guida e indicazioni di policy per la Regione Emilia-Romagna in tema di efficienza energetica e strumenti finanziari;
  - proposte di possibili opzioni e relative modalità organizzative finalizzate al prosieguo dei lavori e della operatività del BUILD LAB in un'ottica di sostenibilità futura.

## **2 Requisiti**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45 e 49 del decreto legislativo 19 aprile 2016 n. 50, in assenza di vincoli di conflittualità con incarichi preesistenti da

attestarsi mediante dichiarazione che dovrà essere redatta in conformità al modello istanza di partecipazione.

Il soggetto candidato dovrà:

- aver maturato un'esperienza professionale documentabile non inferiore ai cinque anni in attività di analisi dei trend economici e delle filiere industriali con particolare riferimento alle dinamiche del settore immobiliare e dell'efficienza energetica e essere in possesso di archivi/banche dati per la rilevazione e l'analisi dei suddetti trend e delle suddette dinamiche;
- aver maturato un'esperienza professionale documentabile non inferiore ai cinque anni in attività di studio e analisi relativamente ai processi di trasformazione urbana, con particolare riferimento al quadro legislativo, al funzionamento e all'applicazione di strumenti finanziari nonché a politiche di intervento pubblico nell'ambito di progetti e iniziative di riqualificazione del patrimonio edilizio;
- aver maturato un'esperienza professionale documentabile non inferiore ai cinque anni nella organizzazione e gestione di attività e iniziative con il coinvolgimento, l'animazione e la gestione di gruppi di stakeholder pubblici e privati allo scopo di rilevare punti di vista, orientamenti e indicazioni di policy.

### **3 Durata dell'incarico**

L'incarico inizierà indicativamente entro il mese di settembre 2017 e terminerà entro il 31/03/2018.

### **4 Compenso**

L'ammontare complessivo della fornitura non potrà essere superiore a **Euro 30.000,00** oltre a IVA, onnicomprensivi di eventuali trasferte e missioni che si rendessero necessarie.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al budget disponibile, né offerte parziali rispetto ai servizi richiesti.

### **5 Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta, debitamente firmata, con l'indicazione dei requisiti richiesti, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) invio di una prima email con oggetto "**Offerta BUILDLAB - Codice 2017-BUILD LAB-1**" all'indirizzo [candidature-buildinterest@aster.it](mailto:candidature-buildinterest@aster.it) entro e non oltre il **24 agosto 2017 alle ore 13,00** contenente solo ed esclusivamente tre file in formato pdf, protetti da password diverse, contenenti:

#### **I. Primo file denominato "Istanza di partecipazione":**

l'istanza di partecipazione sulla base del modello (Allegato 1 al presente avviso), debitamente compilata, sottoscritta e corredata di copia del documento di identità del legale rappresentante;

## II. Secondo file denominato “Proposta Tecnica ”:

contenente la Proposta Tecnica con descrizione dettagliata delle attività sulla base di quanto previsto al Punto 1 del presente avviso, il Curriculum della società in cui devono essere indicati i servizi analoghi svolti nei cinque anni precedenti e il Curriculum, preferibilmente in formato europeo, delle persone messe a disposizione per la realizzazione delle attività indicate nel presente avviso, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003. La società dovrà inoltre indicare chi sarà il referente dell'eventuale gruppo di lavoro da mettere a disposizione (da intendersi come Project Manager).

La proposta tecnica dovrà inoltre riportare il monte giornate messe a disposizione per questa attività, nelle sue singole fasi e il crono programma delle attività previste, per la durata dell'incarico di cui al Punto 3.

I Curricula dovranno dare evidenza delle esperienze professionali indicate al Punto 2 del presente avviso.

## III. Terzo file denominato “Proposta Economica”:

contenente la proposta economica debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto con potere di firma, complessiva e con specifica degli importi sulle singole attività di cui al Punto 1. Gli importi, espressi in Euro, dovranno essere scritti in cifre e in lettere e si dovrà specificare sia gli importi al netto, sia al lordo dell' IVA;

b) invio di una seconda email “**Password per BUILDLAB - Codice 2017-BUILD LAB-1**” all'indirizzo [candidature-buildinterest@aster.it](mailto:candidature-buildinterest@aster.it) a partire dalle ore 14:00 e comunque tassativamente non oltre le ore 18:00 del **24 agosto 2017** contenente le tre password diverse per la lettura dei tre file.

Il recapito delle e-mail è ad esclusiva responsabilità del mittente.

## 6 Criteri di valutazione

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti di cui **max 80 punti** relativi alla Proposta Tecnica e **max 20 punti** per la Proposta Economica, articolato come segue:

### Proposta Tecnica

Criteri	Punti max
<p><b>1. Qualità complessiva della relazione illustrativa con riferimento alle modalità e qualità di erogazione dei servizi offerti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modello organizzativo e relazioni con il team interno che la società intende adottare per assicurare la realizzazione delle attività secondo le modalità richieste;</li> <li>- numero delle risorse e curriculum di ciascuna delle figure professionali che l'offerente mette a disposizione nella</li> </ul>	<b>20</b>

<p>esecuzione del contratto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualità del crono-programma proposto.</li> </ul>	
<p><b>2. Qualità delle metodologie che la società intende utilizzare per l'erogazione dei servizi di cui al Punto 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia che la società intende utilizzare per il coordinamento/animazione dello Steering Committee e dei Gruppi di lavoro tematici e per l'elaborazione delle linee guida/policy per la Regione Emilia-Romagna;</li> <li>- metodologia per la disseminazione, comunicazione e promozione delle attività.</li> </ul>	<b>20</b>
<p><b>3. Esperienza professionale e titoli</b> rinvenibili nel Curriculum della società e nei curriculum delle singole persone messe a disposizione per la realizzazione delle attività indicate nel presente avviso.</p>	<b>40</b>

### Proposta Economica

Il punteggio relativo alla Proposta Economica sarà attribuito attraverso l'applicazione, all'importo complessivo della proposta, della seguente formula:

PUNTEGGIO =  $(P_{min}/P) \times 20$  (punteggio massimo per la Proposta Economica), dove:

P = proposta in € dell'offerta da valutare;

P<sub>min</sub> = proposta in € dell'offerta minima ricevuta.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi ottenuti rispettivamente dalla Proposta Tecnica e dalla Proposta Economica.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al budget disponibile, né offerte parziali rispetto alle attività richieste.

### 7 Valutazione e assegnazione dell'incarico

Le offerte pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione di 3 membri, designati tra i dipendenti di ASTER sulla base della loro esperienza e del loro ruolo nell'ambito delle **attività del progetto Buildinterest**.

Le operazioni di valutazione si svolgeranno presso la sede di ASTER.

Il RUP procederà:

- il giorno 28/08/2017 alle ore 9:00, in seduta pubblica, all'apertura delle "Istanze di partecipazione" ed alla contestuale verifica dell'ammissibilità formale delle stesse mediante esame della documentazione pervenuta in tempo utile.

La Commissione procederà:

- il giorno 30/8/2017 alle ore 09:30, in seduta pubblica, all'apertura della Proposta

Tecnica al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti; in una o più sedute riservate, alla valutazione della Proposta Tecnica ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondi i criteri indicati al precedente Punto 6 del presente bando di gara;

- il giorno 31/08/2017 alle ore 09:30, in seduta pubblica, previa lettura dei punteggi attribuiti alle Proposte Tecniche, all'apertura delle "Proposte economiche"; in una o più sedute riservate, alla loro valutazione mediante calcolo del punteggio secondo i criteri indicati al precedente Punto 6 del presente avviso, redigendo la graduatoria finale complessiva (somma dei punteggi assegnati ai sensi del precedente Punto 6).

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale.

ASTER, previa verifica dell'operato della Commissione, provvede all'aggiudicazione al miglior offerente, che non equivale ad accettazione dell'offerta.

ASTER si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di richiedere chiarimenti ai partecipanti, anche riguardo al contenuto tecnico delle offerte presentate, con riserva di valutazione negativa e/o di esclusione in caso di aspetti di fondamentale rilevanza qualora non vengano fornite precise ed adeguate spiegazioni;
- d) di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefigge a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio;
- e) di affidare il servizio scorrendo la graduatoria in caso di mancata stipulazione o di risoluzione del contratto con l'organizzazione aggiudicataria;
- f) di revocare e/o modificare la gara e/o prorogare la data della stessa a proprio discrezionale e insindacabile giudizio.

## **8 Responsabile del procedimento**

La responsabile del procedimento è l'ing. Leda Bogni, Responsabile Unità Sviluppo Tematiche Strategiche.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere indirizzate a [buildinterest@aster.it](mailto:buildinterest@aster.it)

**Allegato 1-** Istanza di partecipazione